

Số: ~~13~~¹⁹ /QĐ-TTr

Kon Tum, ngày 19 tháng 02 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng
của Thanh tra tỉnh Kon Tum năm 2016**

CHÁNH THANH TRA TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05 tháng 03 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND, ngày 27/3/2015 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, hoạt động của Thanh tra tỉnh Kon Tum;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng của Thanh tra tỉnh Kon Tum năm 2016.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký, Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng này thay thế cho Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng giai đoạn 2013-2015.

Điều 3. Các ông/bà Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Thanh tra 1, 2, 3,4 và Trưởng phòng Giám sát, Kiểm tra và xử lý sau thanh tra có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: ~~3~~

- Như điều 3 (thực hiện);
- Sở KH&CN (theo dõi);
- Lưu: HS, VT.

CHÁNH THANH TRA



Phạm Ngọc Khanh

CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 13^A/QQ-TT.C... ngày 19/02/2016

của Chánh Thanh tra tỉnh Kon Tum)

Lãnh đạo và tập thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Thanh tra tỉnh Kon Tum cam kết:

Với phương châm:

CÔNG KHAI, MINH BẠCH, ĐÚNG LUẬT, THUẬN LỢI, HIỆU LỰC VÀ HIỆU QUẢ

- Đảm bảo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng thực hiện đúng chương trình kế hoạch năm 2016.
- Đảm bảo các thủ tục hành chính được xử lý theo đúng các yêu cầu văn bản pháp quy liên quan;
- Thủ tục hành chính được công khai, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân;
- Không ngừng hướng tới sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan thông qua việc thực hiện và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008;
- Đảm bảo thực hiện công tác đào tạo đội ngũ cán bộ đủ năng lực và trình độ cần thiết để thực hiện công việc được giao;

Kon Tum, ngày 19 tháng 02 năm 2016

CHÁNH THANH TRA 



Tham Ngọc Khanh

**THANH TRA
TỈNH KON TUM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2016

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường	Biện pháp thực hiện	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng, áp dụng thành công Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị và được đánh giá cấp chứng nhận đạt tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.	Hoàn thành trong quý I/2016	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bổ nhiệm Lãnh đạo chất lượng và thành lập Tổ giúp việc triển khai xây dựng áp dụng thành công Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị. ✓ Xây dựng kế hoạch, biện pháp thực hiện chi tiết và tổ chức thực hiện đúng tiến độ. ✓ Phân công cụ thể các thành viên liên quan thực hiện các công việc cụ thể, nhất là việc biên soạn hệ thống tài liệu. ✓ Ban hành, triển khai thực hiện và tổ chức các đợt đánh giá nội bộ nhằm phát hiện kịp thời các điểm không phù hợp để điều chỉnh, bổ sung. ✓ Tổ chức cuộc họp trong năm 2016 để đánh giá tính hiệu lực của HTQLCL. 	01/01/2016	31/12/2016

2	Tài liệu, hồ sơ liên quan đến các quy trình của Hệ thống tài liệu nội bộ thường xuyên được duy trì, sắp xếp theo trình tự, có danh mục tài liệu, danh mục hồ sơ:	100% Tài liệu, hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tiến hành rà soát, sắp xếp lại tài liệu, hồ sơ, lập các danh mục và tuân thủ các bước theo quy trình kiểm soát tài liệu, kiểm soát hồ sơ ✓ Đảm bảo tài liệu, hồ sơ không bị thất lạc, dễ nhận biết và thuận tiện cho việc truy cập sử dụng; ✓ Đề xuất và trang bị đầy đủ các phương tiện văn phòng phẩm phục vụ cho công tác lưu trữ: Giá, kệ, kẹp....; ✓ Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để có biện pháp phòng ngừa, khắc phục. 	01/01/2016	31/12/2016
3	Các thủ tục hành chính được xử lý đúng thời gian quy định tại Văn bản pháp' quy liên quan:	90%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tiếp nhận và phân công cán bộ của phòng nhanh chóng, kịp thời xem xét, xử lý hồ sơ; ✓ Thường xuyên tổ chức phổ biến, đào tạo hướng dẫn cho các cán bộ trong phòng nghiên cứu, triển khai áp dụng đầy đủ các thủ tục hành chính theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008; ✓ Định kỳ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm để có biện pháp phòng ngừa, khắc phục. 	01/01/2016	31/12/2016

Kon Tum, ngày 18 tháng 02 năm 2016

CHÁNH THANH TRA



Thạm Ngọc Khanh