Người ký: Thanh tra tỉnh
Email: thanhtratinh-kontum@chinhphu.vn
Cơ quan: Tỉnh Kon Tum

UBND TỈNH KON TUM
THANH TRA TỈNH

Số: 495/TTr-P4
Về việc triển khai việc kê khai, công khai, xác minh tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức năm 2018

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày 08 tháng 11 năm 2018

Kính gửi:
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh;
- Đảng ủy Khối doanh nghiệp tỉnh;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể trực thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Kon Tum;
- Các doanh nghiệp Nhà nước thuộc tỉnh; các Ngân hàng thương mại; Ban Quản lý rừng phòng hộ, rừng đặc dụng trực thuộc tỉnh; Khu bảo tồn thiên nhiên, rừng Quốc gia;
- Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum.

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập,

Thanh tra tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức năm 2018, cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương: Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả kê khai, công khai, xác minh, kết luận và xử lý vi phạm về minh bạch tài sản thu nhập, quản lý bản kê khai đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc diện quản lý của mình; định kỳ báo cáo kết quả về cơ quan Thanh tra cùng cấp.

Chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan chuyên môn... có liên quan, lập kế hoạch tổ chức việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc, các cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của mình thực hiện việc kê khai, thực hiện đầy đủ các nội dung công việc theo quy định, cụ thể: xét duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; kê khai chính xác tài sản, thu nhập; nộp bản kê

khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập...

a. Kê khai và gửi bản kê khai:

- Chậm nhất ngày 30/11/2018, đơn vị, bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai trình người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phê duyệt; gửi mẫu bản kê khai, hướng dẫn và yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai và nộp lại bản kê khai TSTN chậm nhất vào ngày 31 tháng 12 năm 2018 *(Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Phụ lục II, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ).*

- Sao lục, gửi và lưu bản kê khai:

+ Gửi bản chính đến Ban tổ chức Đảng, 01 bản sao đến Ủy ban Kiểm tra Đảng quản lý người kê khai thuộc diện cấp ủy quản lý *(theo phân cấp quản lý cán bộ).*

+ Gửi bản chính đến cơ quan cấp trên của người kê khai do cấp trên quản lý *(hoặc gửi bản sao nếu người đó thuộc cấp ủy quản lý).*

+ Gửi bản sao đến cơ quan sẽ tiến hành công khai bản kê khai theo quy định, sau khi công khai sẽ lưu bản kê khai cùng hồ sơ cán bộ.

- Bộ phận tổ chức cán bộ có trách nhiệm mở sổ theo dõi việc giao, nhận Bản kê khai.

b. Công khai bản kê khai: Bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ xây dựng, trình người đứng đầu cơ quan, đơn vị phê duyệt kế hoạch công khai bản kê khai. Chọn hình thức công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết hoặc bằng hình thức công khai bản kê khai tại cuộc họp đúng trình tự thủ tục theo quy định.

c. Về căn cứ, thẩm quyền, trình tự xác minh tài sản, thu nhập được thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

d. Sau khi triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập *(Mẫu báo cáo theo Phụ lục IV kèm theo Thông tư 08/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ)* gửi về Thanh tra tỉnh trước ngày **15/3/2019**.

**** Lưu ý:*** Số đối tượng thuộc diện phải kê khai nhưng chưa kê khai do đi công tác, đi học xa, nghỉ phép, chữa bệnh… phải lập danh sách gửi về Thanh tra tỉnh. Sau khi cán bộ, công chức, viên chức… trở về cơ quan, đơn vị làm việc thì tiếp tục thực hiện việc kê khai và gửi báo cáo bổ sung về Thanh tra tỉnh để theo dõi kịp thời.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy quản lý bản kê khai, tổng hợp kết quả kê khai đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc diện cấp ủy quản lý theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Đảng; định kỳ gửi số liệu tổng hợp kết quả kê khai về cơ quan Thanh tra tỉnh.

Hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp kết quả kê khai đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc các cơ quan Đảng, đoàn thể trên địa bàn tỉnh, gửi số liệu tổng hợp về Thanh tra tỉnh *(Trong kỳ kê khai năm 2018, gửi về Thanh tra tỉnh trước ngày **15/3/2019**)*

3. Sở Nội vụ hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức thực hiện, kiểm tra, tổng hợp kết quả kê khai, xác minh, kết luận và công khai bản kết luận đối với Người có nghĩa vụ kê khai đang công tác tại các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức, đơn vị khác có sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước; theo định kỳ gửi báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh. *(Trong kỳ kê khai năm 2018, gửi về Thanh tra tỉnh trước ngày **15/3/2019**)*.

4. Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy tổng hợp kết quả xác minh, kết luận, công khai, xử lý vi phạm về minh bạch tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai thuộc diện cấp ủy quản lý theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Đảng; định kỳ gửi số liệu tổng hợp về Thanh tra tỉnh *(Trong kỳ kê khai năm 2018, gửi về Thanh tra tỉnh trước ngày **15/3/2019**)*.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị đơn vị liên hệ với Thanh tra tỉnh *(qua số điện thoại 3917619)* để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND tỉnh(B/cáo);
- Trang TTĐT;
- Lưu VT, P4.

KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
THANH TRA VIỆT NAM
THANH TRA TỈNH KON TUM

Lê Văn Trạm